

Cadastro de Categorias

Ao apertar no botão do Cadastro da Categorias irá aparecer uma janela contendo a lista das Categorias Cadastradas

Nessa janela será possível realizar as seguintes ações:

- **Busca da Categoria**
- **Criação Nova Categoria**
- **Alteração da Categoria**

Busca da Categoria

A busca de uma Categoria poderá ser realizada em 2 formas

1. Digitando a categoria o parte dela na caixa de texto

e apertando no ícone da busca para realizar a busca



2. Filtrando a Categoria por tipologia através do filtro

Criação Nova Categoria

Para Criar uma nova categoria precisa preencher os seguintes campos

- **Categoria:** o Nome da Categoria
- **Tipo:** Escolher se for uma Receita ou uma Despesa
- **Código:** informar o código da Categoria
- **English:** a tradução em Inglês da Categoria
- **Italiano:** a tradução em Italiano da Categoria

Apertar no ícone de confirmação para realizar o cadastro



Alteração da Categoria

Para Alterar os dados da Categoria precisa:

- Selecionar a Categoria (veja Busca da Categoria);
- Realizar as alterações na categoria preenchendo os campos necessários (veja Criação nova Categoria);
- Confirmar as alterações apertando no ícone 