

Cadastro de Plano de Contas

Ao apertar no botão do Cadastro de Plano de Contas irá aparecer uma janela contendo a lista das Contas contidas no Plano de Contas

Nessa janela será possível realizar as seguintes ações:

- **Busca da Conta**
- **Criação Nova Conta**
- **Alteração da Conta**
- **Exclusão da Conta**

Busca da Conta

A busca de uma Conta poderá ser realizada em 2 formas

1. Escolhendo o tipo de busca

-
2. Digitando texto na caixa de texto

e apertando no ícone da busca para realizar a busca



-
-
3. Filtrando a conta por tipologia através do filtro

Criação Nova Conta

Para Criar uma nova categoria precisa preencher os seguintes campos

- **Categoria:** o Nome da Categoria
- **Conta:** Escolher se for uma Receita ou uma Despesa
- **Código Fin:** o código financeiro da Conta
- **Código Econ:** o código econômico da Conta
- **Código Exp:** o código da conta para exportação na contabilidade

- **English:** a tradução em Inglês da Conta
- **Italiano:** a tradução em Italiano da Conta

Apertar no ícone de confirmação para realizar o cadastro



Alteração da Conta

Para Alterar os dados da Conta precisa:

- Selecionar a Conta (veja Busca da Conta);
- Realizar as alterações na conta preenchendo os campos necessários (veja Criação nova Conta);
- Confirmar as alterações apertando no ícone



Exclusão da Conta

Para Excluir uma Conta precisa:

- Selecionar a Conta (veja Busca da Conta);
- Apertar na ícone da Exclusão

